

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE



Costituita in data 8 luglio 2019  
conformemente agli art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero

## DENOMINAZIONE, SEDE E SCOPO

### **Art. 1**

Con la denominazione **Ticino Mountain Bike Trailbuilding** è costituita un'associazione senza scopo di lucro ai sensi degli art. 60 e segg. del Codice Civile Svizzero e del presente Statuto.

### **Art. 2**

L'Associazione ha per scopo:

*Promuovere lo sviluppo del territorio a livello regionale, cantonale e nazionale, in collaborazione con gli enti pubblici e le autorità competenti, attraverso la rivalutazione, la manutenzione e la creazione di tracciati idonei per la pratica della mountain bike integrando sostenibilità e progetti sociali, con scopo finale l'ottenimento di un sistema di percorsi di mountain bike adatti ad uno standard internazionale e mirati alla promozione dello sport, del turismo, del rispetto dell'ambiente e dell'integrazione sociale.*

*L'Associazione Ticino Mountain Bike Trailbuilding si impegna a sviluppare progetti integrabili all'interno dell'attuale sistema di sentieristica, attraverso ricerche mirate che permettano di realizzare sentieri ecosostenibili per la mountain bike, mediante interventi specifici, circoscritti e funzionali.*

*L'Associazione Ticino Mountain Bike Trailbuilding si adopererà per la creazione di una rete di contatti comprendente tutti gli attori interessati e disponibili al perseguimento degli obiettivi sopracitati.*

*L'Associazione Ticino Mountain Bike Trailbuilding si occupa unicamente della promozione di progetti che siano in linea con i valori sopraelencati.*

### **Art. 3**

L'Associazione ha sede a Lugano.

Recapito: c/o Luca Reichlin, Via Moncucco 25, 6900 Lugano

## SOCI

### **Art. 4**

L'Associazione è composta da:

- Soci fondatori
- Altri soci

Il tutto come dall'elenco soci qui allegato, il quale verrà aggiornato per opera del Consiglio Direttivo di volta in volta.

### **Art. 5**

Possono diventare soci tutte le persone e gli organismi interessati al perseguimento degli scopi di cui all'art. 2.

Se i mezzi lo consentono, l'Associazione pubblica un bollettino informativo destinato ai soci e alle persone vicine all'Associazione.

### **Art. 6**

Le domande di ammissione vanno presentate al Consiglio Direttivo, che decreta l'ammissione dei nuovi soci e ne informa l'Assemblea Generale, la quale può opporre rifiuto per fondati motivi, in particolare in caso di concorrenza, conflitti d'interesse o danni alla reputazione dell'Associazione.

### **Art. 7**

Lo status di socio si estingue in seguito a:

- a) dimissioni (le dimissioni non esonerano dal versamento del contributo sociale annuale scoperto)
- b) esclusione "per validi motivi" (vedi anche art. 26 del presente Statuto)
- c) decesso

L'esclusione è di competenza del Consiglio Direttivo. L'interessato può presentare ricorso contro tale decisione davanti all'Assemblea Generale. Il mancato pagamento recidivo del contributo sociale per due anni comporta l'esclusione automatica dall'Associazione.

### **Art. 8**

Le dimissioni sono possibili in qualsiasi momento con il preavviso di cui all'art. 70 cpv. 2 CC.

La lettera di dimissione deve essere inviata alla direzione come e-mail all'indirizzo ufficiale dell'Associazione o come raccomandata a mano.

## **ORGANIZZAZIONE**

### **Art. 9**

Gli organi sociali dell'Associazione sono:

- L'Assemblea Generale
- Il Consiglio Direttivo

## **ASSEMBLEA GENERALE**

### **Art. 10**

L'Assemblea Generale è l'organo supremo dell'Associazione e decide tutti gli oggetti non riservati ad altri organi dell'Associazione (vedi art. 65B cpv 1 CC).

Sono di sua competenza tutti gli oggetti e gli atti conferiti e riservati per legge ed in particolare:

- modifica e approvazione dello Statuto
- nomina e revoca del Consiglio Direttivo
- approvazione del Rapporto annuale, presentato dal Consiglio Direttivo
- scarico del Consiglio Direttivo e del loro operato
- delibera sui reclami e ricorsi contro l'operato del Consiglio Direttivo
- ammissione o esclusione di un socio
- determinazione del contributo dei soci
- decisioni riguardanti lo scioglimento e la destinazione del patrimonio sociale

### **Art. 11**

Il Consiglio Direttivo convoca le Assemblee ordinarie per discutere gli ordini del giorno e per portare a conoscenza di tutti gli iscritti gli impegni e i programmi previsti. L'atto di convocazione delle Assemblee ordinarie dovrà menzionare le tematiche dell'ordine del giorno. Esso dovrà pervenire ai soci con almeno 20 giorni di anticipo. Nei successivi 10 giorni ogni socio può richiedere l'iscrizione di nuovi oggetti all'ordine del giorno, dopodiché il Consiglio Direttivo diramerà, se necessario, un ordine del giorno aggiornato.

### **Art. 12**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, se questi ne fosse impedito, viene presieduta da un altro socio del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui il Segretario dell'Associazione non possa presenziare ad un'Assemblea, il Presidente designa un Segretario del giorno che può anche non essere socio dell'Associazione. Il Segretario provvede alla redazione del verbale assembleare il quale, una volta concluso, verrà firmato dal Presidente e dall'estensore del medesimo.

**Art. 13**

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei voti dei soci presenti. In caso di parità di voti quello del Presidente è decisivo.

I soci fondatori, con una maggioranza dei due terzi di loro, dispongono di un diritto di veto contro votazioni assembleari in caso di decisioni di scioglimento o di cambiamento degli scopi o dell'attività, che snaturino lo scopo e le attività originariamente previsti o modificati successivamente, come pure in caso di decisioni sulle attribuzioni delle mansioni all'interno del Consiglio Direttivo.

**Art. 14**

Gli scrutini avvengono in forma palese, per alzata di mano, salvo che un quinto dei partecipanti all'Assemblea o il Consiglio Direttivo richiedano un voto segreto.

**Art. 15**

Il Consiglio Direttivo può convocare Assemblee straordinarie ogni qualvolta ritenga ve ne sia necessità.

Ulteriori Assemblee possono essere convocate durante l'anno su richiesta di almeno due terzi dei soci; questi ultimi dovranno presentare domanda scritta e firmata ad un membro del Consiglio Direttivo, almeno 20 giorni prima della data proposta per l'Assemblea.

**Art. 16**

L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno su convocazione del Consiglio Direttivo.

I libri contabili devono essere a disposizione dei soci presso la sede dell'Associazione, con possibilità di consultazione previo appuntamento, almeno 20 giorni prima dell'assemblea.

**Art. 17**

L'ordine del giorno dell'Assemblea annuale (detta ordinaria) deve necessariamente includere:

- rapporto del Consiglio Direttivo sull'attività dell'Associazione durante l'anno passato
- scambio di vedute/decisioni sull'andamento dell'Associazione
- presentazione dei libri contabili
- elezione dei soci negli organi direttivi
- eventuali
- decisione su eventuali modifiche sull'ordine del giorno a seguito di proposte individuali espresse durante l'Assemblea

**Art. 18**

Il Consiglio Direttivo è tenuto ad inserire nell'ordine del giorno dell'Assemblea Generale (ordinaria o straordinaria) qualunque proposta presentata da un socio almeno 10 giorni prima dell'Assemblea.

**Art. 19**

L'Assemblea straordinaria può validamente deliberare se sono presenti 3/5 (tre quinti) dei soci. Se alla medesima non assistono tutti i soci, le deliberazioni verranno comunicate ai soci assenti.

## **CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **Art. 20**

Solo ed esclusivamente i soci dell'Associazione che intendono sostenerne gli obbiettivi, possono candidarsi al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo mette in atto e applica le decisioni dell'Assemblea Generale, dirige l'Associazione e prende tutte le misure necessarie al raggiungimento degli obbiettivi.

Il Consiglio Direttivo si occupa di tutti i punti che non sono espressamente riservati all'Assemblea Generale.

### **Art. 21**

Il Consiglio Direttivo è composto, per due anni, da almeno tre soci nominati dall'Assemblea Generale. Essi possono essere rieletti senza limitazioni. I membri del Consiglio Direttivo possono disdire la loro appartenenza al Consiglio Direttivo per iscritto, almeno 45 giorni prima dell'Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che le questioni dell'Associazione lo esigono.

Il Consiglio Direttivo si autodetermina; pertanto esso si organizza al suo interno per l'attribuzione dei rispettivi compiti, in particolare per la nomina del Presidente, del Vice-Presidente e del Segretario.

L'Assemblea Generale, in una convocazione sia ordinaria che straordinaria, ha il diritto di chiedere la modifica dell'attribuzione da tali cariche.

I soci del Consiglio Direttivo hanno diritto di firma collettiva a due.

Nel Consiglio Direttivo ogni membro ha diritto di voto.

In caso di parità decide il voto supplementare del Presidente.

### **Art. 22**

L'Associazione è vincolata dalla firma collettiva di almeno due dei tre membri del Consiglio Direttivo.

Questa disposizione è valida anche per l'apertura e la gestione di conti bancari e/o postali.

### **Art. 23**

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- prendere misure utili al raggiungimento degli obbiettivi
- convocare le Assemblee Generali, ordinarie e straordinarie
- prendere decisioni relative all'ammissione, alla dimissione dei soci o alla loro eventuale esclusione
- garantire l'applicazione dello Statuto
- redigere i regolamenti
- amministrare i beni dell'Associazione

Il Consiglio Direttivo è in particolare autorizzato a:

- disporre il finanziamento di attività di terzi conforme agli scopi del presente Statuto
- disporre la devoluzione degli utili dell'Associazione, come da art. 29 del presente Statuto, decidendo i beneficiari e gli importi loro destinati
- organizzare, in base possibilmente a tariffari, i costi di attività per terzi
- assumere personale necessario per l'espletamento delle attività
- richiedere finanziamenti da enti pubblici e/o privati
- organizzare l'esecuzione dei progetti anche tramite incarico o cessione in gestione a terzi
- proporre all'Assemblea la modifica delle quote sociali
- aprire e chiudere conti bancari e/o postali, cassette di sicurezza e caselle postali
- decidere ed eseguire l'iscrizione dell'Associazione al Registro di Commercio, ad albi professionali o di categoria, ad associazioni o organizzazioni con scopi simili e/o compatibili con gli scopi e le attività dell'Associazione

#### **Art. 24**

Il Consiglio Direttivo è responsabile della tenuta della contabilità dell'Associazione.

#### **Art. 25**

Il Consiglio Direttivo assume (e licenzia) i collaboratori dipendenti e volontari dell'Associazione. Può conferire un mandato a tempo determinato a qualunque persona dell'Associazione o esterna ad essa.

#### **Art. 26**

Al Consiglio Direttivo spetta in particolare il potere di decretare in maniera insindacabile l'esclusione di un socio per motivi gravi come: *violazione degli obblighi statutari, agire contro le deliberazioni degli organi dell'Associazione, mancato pagamento dopo richiamo del contributo sociale per due anni.*

### **MEZZI FINANZIARI**

#### **Art. 27**

I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti dalle quote sociali ordinarie o straordinarie, dalle donazioni e dai lasciti, dai proventi delle attività dell'Associazione, da sponsorizzazioni e all'occorrenza da finanziamenti pubblici.

Il contributo sociale iniziale al momento della fondazione è di CHF 50.- per ogni socio fondatore.

Il contributo sociale annuo per gli altri soci è di CHF 50.-.

Il contributo sociale viene determinato dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

Il cambiamento dell'ammontare del contributo sociale non necessita la modifica del presente Statuto.

Gli obblighi finanziari dell'Associazione sono garantiti dal suo patrimonio ed è esclusa la responsabilità personale dei soci.

## **DURATA**

### **Art. 28**

La durata dell'Associazione è indeterminata.

## **DESTINAZIONE DEGLI UTILI**

### **Art. 29**

Essendo un'Associazione senza scopo di lucro, i benefici netti conseguiti con le attività dell'Associazione ed i finanziamenti di terzi in essa confluiti, verranno reinvestiti nell'Associazione, come pure potranno essere devoluti ad enti sociali, sportivi, culturali, di pubblico interesse, per la tutela dell'ambiente e/o per beneficenza.

È possibile una devoluzione a persone fisiche che si occupino a titolo personale di attività coerenti con quelle sopracitate.

Prima di una devoluzione a terzi, sugli utili netti, l'Associazione trattiene almeno una riserva per le spese di gestione corrente per i due anni successivi e per spese di attività decise dall'Assemblea o previste dal Consiglio Direttivo per il futuro, nonché una quota a titolo imprevisti.

È espressamente vietato il versamento diretto o indiretto di utili a soci dell'Associazione.

## **ESERCIZIO CONTABILE**

### **Art. 30**

L'esercizio contabile annuale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

## **SCIoglimento**

### **Art. 31**

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso da un'Assemblea generale straordinaria convocata con questa specifica tematica, che lo delibera con una maggioranza di due terzi dei soci presenti.

Il saldo attivo verrà devoluto a un organismo con scopi analoghi (vedi art. 2 del presente Statuto).

Si rinvia inoltre all'art. 28 del presente Statuto.

## **ISCRIZIONE A REGISTRO DI COMMERCIO**

### **Art. 32**

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di far iscrivere la presente Associazione al Registro di Commercio se lo giudicherà opportuno e se ne saranno date le premesse.

L'iscrizione non è requisito costitutivo e pertanto l'Associazione **Ticino Mountain Bike Trailbuilding** è validamente costituita con la sottoscrizione del presente Statuto da parte dei soci fondatori.

**Il presente Statuto, composto da 32 articoli,  
è stato adottato dall'Assemblea costitutiva tenutasi in data 8 luglio 2019  
in Strada Ponte di Valle 16 a Lugano-Davesco.**

**I soci fondatori:**

- MENGOZZI Damiano**                      **Presidente con diritto di firma**  
– nato a Sorengo (Svizzera) il 19.08.1987, cittadinanza svizzera,  
domiciliato a Cademario (Svizzera, Via Kurhaus 15)
- POLLINI Alessandro**                      **Vice-Presidente con diritto di firma**  
– nato a Sorengo (Svizzera) il 11.06.1989, cittadinanza svizzera,  
domiciliato a Lugano-Brè (Svizzera, Via Pineta 46)
- REICHLIN Luca**                              **Segretario con diritto di firma**  
– nato a Sorengo (Svizzera) il 12.07.1987, cittadinanza svizzera,  
domiciliato a Lugano (Svizzera, Via Moncucco 25)

**COGNOME Nome:** \_\_\_\_\_

**Firma individuale:**

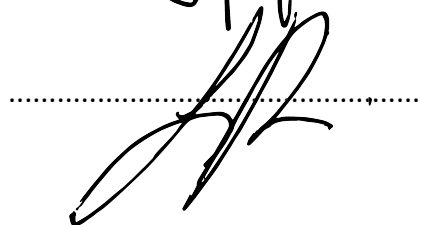
**MENGOZZI Damiano**



**POLLINI Alessandro**



**REICHLIN Luca**



Luogo e data:  
Lugano, 8 luglio 2019